Приложение № 4

к Приказу № Д01-03/10 ОД

от « 12 » __01__2023 г

Положение

О порядке проведения промежуточной и итоговой аттестации слушателей в АНО ДПО «КУ ЛОКОТЕХ»

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Назначение	3
2.	Регламентирующие документы	3
3.	Термины и сокращения	3
4.	Требования к промежуточной и итоговой аттестации слушателей	4
5.	Формы и порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации	5
6.	Критерии оценки освоения слушателями образовательных программ	6
7.	Порядок формирования состава аттестационной комиссии	7
8.	Порядок повторного проведения итоговой аттестации	7
9.	Порядок хранения результатов итоговой аттестации	8
10.	ПРИЛОЖЕНИЕ 1- Ведомость промежуточной аттестации	9
11.	ПРИЛОЖЕНИЕ 2 – Ведомость промежуточной аттестации при выполнении практической	10
12.	ПРИЛОЖЕНИЕ 3 - Форма ведомости при проведении итоговой аттестации по программам профессионального обучения	11
13.	ПРИЛОЖЕНИЕ 4 - Форма ведомости при проведении итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования профессиональной переподготовки	12
14.	ПРИЛОЖЕНИЕ 5 - Форма протокола заседания квалификационной комиссии при освоении программ дополнительного профессионального образования	13
15.	ПРИЛОЖЕНИЕ 6 - Форма протокола заседания квалификационной комиссии при освоении программ дополнительного профессионального образования	14
16.	ПРИЛОЖЕНИЕ 7 - Форма протокола заседания квалификационной комиссии при профессиональном обучении рабочих (служащих	15

1. Назначение

Настоящее положение о порядке проведения промежуточной и итоговой аттестации слушателей (далее - Положение) устанавливает в отношении лиц, зачисленных на обучение в КУ: проведение промежуточной аттестации; проведение итоговой аттестации; повторное проведение итоговой аттестации и хранение результатов итоговой аттестации в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЛОКОМОТИВНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ» (далее КУ).

2. Регламентирующие документы

№ п/п	Нормативные документы
1	Федеральный закон от 29 декабря 2012 года за № 273 «Об образовании в Российской Федерации».
2	Приказ Минобрнауки России от 01 июля 2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями, с учетом приказа Минобрнауки России от 15 ноября 2013г. № 1244)
3	Приказ Минобрнауки России от 18.04.2013 N 292 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения" (с изменениями, с учетом приказа Минобрнауки России от 27.10.2015 № 1224).

3. Термины и сокращения

Аттестация	Оценка качества освоения слушателями образовательных программ или их отдельных элементов
Итоговая аттестация	форма оценки степени и уровня освоения слушателями образовательной программы.
Промежуточная аттестация	форма оценки степени и уровня освоения слушателями отдельной части, учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы
Образовательные программы	программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, реализуемые КУ
Учебная программа	созданный в рамках системы обучения документ, определяющий содержание и количество знаний, умений и навыков, предназначенных к обязательному усвоению по той или иной учебной дисциплине, распределение их по темам, разделам и периодам обучения.
Учебный план	документ, который определяет перечень, трудоемкость и формы освоения тематических блоков, курсов, модулей, разделов, стажировок, иных видов учебной деятельности, а также промежуточной и итоговой аттестации слушателей.

Календарный учебный график	документ, который определяет последовательность и распределение по периодам обучения (количество учебных недель, дней) тематических блоков, курсов, модулей, разделов, стажировок, иных видов учебной деятельности, а также промежуточной и итоговой аттестации слушателей.
Слушатель	физическое лицо, осваивающее образовательные программы в КУ
Заказчик обучения	Юридическое и/или физическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора об оказании платных образовательных услуг
Аттестационная комиссия	Комиссия, состав которой утверждается приказом Генерального директора КУ, для проведения итоговой аттестации слушателей.

4. Требования к промежуточной и итоговой аттестации слушателей.

4.1. Проверка знаний и оценка качества освоения слушателями образовательных программ осуществляется по результатам итоговой аттестации. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

4.2. Целью аттестации является:

- установление фактического уровня теоретических знаний слушателей по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- соотнесение этого уровня с требованиями профессиональных стандартов и квалификационных требований:
- контроль над выполнением учебных программ и календарно-тематического планирования учебных предметов (модулей);
- повышение ответственности каждого преподавателя за качество образования в группах обучения, за степень усвоения каждым слушателем образовательной программы, в рамках учебного курса в целом,

4.3. Освоение образовательных программ завершается итоговой аттестацией.

4.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией слушателей, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном КУ.

4.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.6. Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.7. Слушатели, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые КУ, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни слушателя, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.8. Слушатели, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из КУ, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.9. На основании приказа Генерального директора КУ, к итоговой аттестации допускается слушатель, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по образовательным программам.

4.10. Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний разрабатывается КУ и доводится до сведения слушателей при приеме на обучение. Количество часов, которые выделяются на подготовку к итоговой аттестации, определяются учебным планом и зависят от образовательной программы.

4.11. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации, форму которых КУ устанавливает самостоятельно: удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, свидетельство о профессии рабочего (должности служащего).

4.12. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному локальным нормативным актом КУ.

5. Формы и порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации в КУ

5.1. Промежуточная и итоговая аттестация проводится в порядке, форме и объеме, которые установлены КУ и определяются учебным планом и образовательными программами.

5.2. Форму проведения промежуточной аттестации по отдельным дисциплинам (модулям) программам дополнительного профессионального образования выбирает преподаватель и закрепляет в соответствующей учебной программе.

5.3. При проведении итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования могут быть использованы следующие формы: по билетам, собеседование, защита письменной работы, компьютерное тестирование, выполнение практического задания.

5.4. Промежуточная аттестация по теоретическим дисциплинам (модулям, курсам) программ профессионального обучения может осуществляться в следующих формах:

- зачет - экспертная оценка знаний преподавателем;
- тестирование знаний.

5.5. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

5.5.1. Квалификационный экзамен проводится КУ, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

5.5.2. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных

справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители производственных организаций, представители заказчика.

5.6. Результаты промежуточной аттестации вносятся в зачетную ведомость по форме Приложения 1, Приложения 2.

5.7. Результаты итоговой аттестации по программам профессионального обучения вносятся в зачетную ведомость (Приложение 3), на основании которой формируется протокол аттестационной комиссии (Приложение 7).

5.8. Результаты итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки вносятся в зачетную ведомость (Приложение 4), на основании которой формируется протокол аттестационной комиссии (Приложение 6).

5.9. Результаты итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации вносятся в ведомость итоговой аттестации (Приложение 5).

6. Критерии оценки освоения слушателями образовательных программ.

6.1. По результатам промежуточной аттестации по образовательным программам успешность освоения отдельных учебных дисциплин, курсов, модулей слушателями оценивается по двухбалльной системе: («удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» («не зачтено»).

6.2. По результатам итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и программам профессионального обучения - по двухбалльной системе: («удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» («не зачтено»).

6.3. По результатам итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам переподготовки - по четырехбальной системе: («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

6.4. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний слушателей и выставлении отметки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип «сложения»).

- отметка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций) предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;

- отметку «удовлетворительно» заслуживает слушатель, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с учебно-методической литературой по программе;

- отметку «хорошо» заслуживает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших учебно-методическую литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и

профессиональной деятельности;

- отметку «отлично» заслуживает слушатель, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

6.5. В случае неудовлетворительного результата аттестации по одному из модулей (теория или практика) итоговый результат считается неудовлетворительным, то есть по итогу выставляется не зачтено.

6.6. В случае неявки слушателя на итоговую аттестацию в ведомости проставляется «не явился».

7. Порядок формирования состава аттестационной комиссии

7.1. Для проведения итоговой аттестации по отдельным образовательным программам в КУ создается аттестационная комиссия, состав которой утверждается приказом Генерального директора.

7.2. В состав аттестационной комиссии входят председатель, секретарь и члены комиссии.

7.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который контролирует и организует ее деятельность. Председатель назначается из числа руководителей или ведущих специалистов предприятий, организаций по профилю осваиваемой слушателями программы.

7.4. Членами комиссии могут быть, преподаватели КУ, сотрудники КУ, руководители и специалисты предприятий и организаций, являющихся заказчиками обучения.

7.5. Секретарь аттестационной комиссии организует делопроизводство и отвечает за сохранность документов.

7.6. Решение аттестационной комиссии принимается на заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

7.7. Результаты оформляются протоколом аттестационной комиссии, который подписывается председателем, секретарем и членами комиссии.

7.8. Проведение итоговых аттестационных испытаний при реализации программ повышения квалификации в рамках дополнительного профессионального образования, с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется преподавателем, без формирования аттестационной комиссии.

8. Порядок повторного проведения итоговой аттестации

8.1. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые КУ.

8.2. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из КУ, в соответствии с медицинским заключением или другим

документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если слушатель был направлен на обучение Заказчиком, данный вопрос согласовывается с данным Заказчиком.

8.3. Дата проведения повторной итоговой аттестации устанавливается КУ и зависит от формирования аттестационной комиссии. О проведении повторной итоговой аттестации руководство КУ должно предупредить слушателя не позднее чем за 10 дней до повторной итоговой аттестации.

8.4. Повторное прохождение итоговой аттестации допускается не более одного раза. Оценка знаний слушателя по результатам повторной аттестации является окончательной.

8.5. При обнаружении факта подмены слушателя на итоговой аттестации право на пересдачу аннулируется.

8.6. Основанием для повторного прохождения итоговой аттестации является заявление слушателя или ходатайство заказчика обучения в КУ о возможности повторного прохождения итоговой аттестации.

8.7. Повторная итоговая аттестация проводится в той же форме, что и основная, или может быть изменена по согласованию с заказчиком.

9. Порядок хранения результатов промежуточной и итоговой аттестации.

9.1. Результаты промежуточной и итоговой аттестации по образовательным программам, оформляются в соответствии с установленными в КУ требованиями и хранятся в электронном и/или бумажном видах в подразделениях КУ, согласно номенклатуре дел в КУ.

9.2. Срок хранения информации о результатах итоговой аттестации слушателей по образовательным программам - 5 лет.

Приложение №1

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЛОКОМОТИВНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ВЕДОМОСТЬ

промежуточной аттестации

Дата_____ №___

Программа _____
(наименование программы)

Наименование курса, дисциплины, модуля _____

Объем: курса, дисциплины, модуля _____час.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Результат аттестации (зачтено/не зачтено)

Преподаватель _____ _____
(подпись) (ФИО)

Генеральный директор _____ _____
(подпись) (ФИО)

«___»_____20___г.

Приложение №2

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЛОКОМОТИВНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ВЕДОМОСТЬ

промежуточной аттестации

по выполнению практической работы

Дата_____ №_____

ФИО слушателя: _____

Обучающийся по программе: _____
(наименование программы)

Наименование практической работы: _____

_____

Заключение мастера производственного обучения_____

_____

Результат аттестации_____
(зачтено/не зачтено)

Мастер производственного обучения _____ _____
(подпись) (ФИО)

Генеральный директор _____ _____

«___»_____20___г.

Приложение № 3

Форма ведомости при проведении итоговой аттестации по программам профессионального обучения

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЛОКОМОТИВНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ВЕДОМОСТЬ

итоговой аттестации

Дата_____ №_____

Программа _____
(наименование программы)

Объем программы _____час.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Теоретический модуль	Практическая работа	Результат аттестации

Председатель _____ _____
(подпись) (ФИО)

Члены комиссии:

_____ _____
(подпись) (ФИО)

_____ _____
(подпись) (ФИО)

_____ _____
(подпись) (ФИО)

Секретарь комиссии_____ _____
(подпись) (ФИО)

Приложение № 4

Форма ведомости при проведении итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования профессиональной переподготовки

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЛОКОМОТИВНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ВЕДОМОСТЬ

итоговой аттестации

Дата_____ №_____

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки

_____

(наименование программы)

Вид итоговой аттестации_____

(экзамен, итоговая работа, полное название дисциплины)

Объем программы _____час.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Результат аттестации

Председатель _____ _____

(подпись) (ФИО)

Члены комиссии:

_____ _____

(подпись) (ФИО)

_____ _____

(подпись) (ФИО)

_____ _____

(подпись) (ФИО)

Секретарь комиссии_____ _____

(подпись) (ФИО)

Приложение № 5

Форма протокола заседания квалификационной комиссии при освоении программ дополнительного профессионального образования

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЛОКОМОТИВНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ВЕДОМОСТЬ

итоговой аттестации по программам повышения квалификация
(без формирования аттестационной комиссии)

«___» _____20__г

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации

_____
___

(наименование программы)

Вид итоговой аттестации:_____

(экзамен, защита реферата или итоговой работы, собеседование, тестирование)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Результат аттестации (зачтено/не зачтено)

Преподаватель _____ _____

(подпись) (ФИО)

Генеральный директор _____ _____

(подпись) (ФИО)

Приложение № 6

Форма протокола заседания квалификационной комиссии при освоении программ дополнительного профессионального образования

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЛОКОМОТИВНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРОТОКОЛ

заседания итоговой аттестационной комиссии

«___ »_____20__г

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки_____

(наименование программы)

Вид итоговой аттестации:_____

(экзамен, защита реферата или итоговой работы, тестирование)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Образование	Оценка	Решение аттестационной комиссии о праве ведения профессиональной деятельности в сфере _____ _____ _____
					(не) удостоверяется

Председатель _____ _____

(подпись) (ФИО)

Члены комиссии:

_____ _____

(подпись) (ФИО)

_____ _____

(подпись) (ФИО)

_____ _____

(подпись) (ФИО)

Секретарь комиссии_____ _____

(подпись) (ФИО)

Приложение 7

Форма протокола заседания квалификационной комиссии при профессиональном обучении рабочих (служащих)

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «КОРПОРАТИВНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЛОКОМОТИВНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ»

ПРОТОКОЛ

заседания квалификационной комиссии
по приему итогового квалификационного экзамена

«___ »_____20__г

Программа_____
(наименование программы)
_____

Группа_____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Образова-ние	Профессия и разряд, до обучения	Результат аттестации	Решение квалификационной комиссии о присвоении		Присвоен/не присвоен
						Профессии	Разряда	

Председатель квалификационной комиссии_____ _____

Члены квалификационной комиссии:_____ _____

_____ _____

_____ _____

_____ _____

Секретарь комиссии _____ _____